

DECRETO DE ALCALDIA N°70/2025.-
ZAPALLAR, 10/01/2025.-

VISTOS:

LOS ANTECEDENTES: Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 “Orgánica Constitucional de Municipalidades”; Sentencia de Proclamación Rol N° 280-2024, del Tribunal Electoral Región de Valparaíso, que me nombra Alcalde de la Comuna de Zapallar; Decreto de Alcaldía N°1.753/2021 de fecha 19 de agosto de 2021, que aprueba cuadro de subrogancia del alcalde en caso de ausencia. Decreto de alcaldía N°2.393/2022 de fecha 23 de septiembre de 2022, que aprueba cuadro de subrogancia de Directivos, Jefaturas y Encargados de Departamento Municipales, y sus modificaciones y complementos mediante Decretos de Alcaldía N°2/2023 de fecha 3 de enero de 2023, N°336/2023 de fecha 10 de marzo de 2023, N°1.825/2023 de fecha 23 de agosto de 2023, y N°1.701/2024 de fecha 22 de julio de 2024. **Decreto de Alcaldía N° 35/2024 de fecha 13 de Diciembre de 2024 que aprueba Presupuesto Municipal 2025.** Decreto de Alcaldía N°19/2024, de fecha 04 de enero de 2024 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", a doña Pilar Cuevas Mardones, en actos administrativos de la Delegación de Catapilco o la Dirección de Desarrollo Comunitario. Decreto de Alcaldía N°55/2024, de fecha 09 de enero de 2024 que delega la facultad de firmar bajo la fórmula "Por Orden del Alcalde", a don Rodrigo Navas Ugarte, Administrador Municipal y en caso de su ausencia al Director Secpla o Director de Medio Ambiente o quien lo subrogue.

CONSIDERANDO:

1. Que, la Ilustre Municipalidad de Zapallar requiere contratar el “**Servicio de producción de encuentros familiares y recreativos, tarde entretenidas, Zapallar 2025**”.
2. Que, en consecuencia, para esta contratación se requiere llamar a propuesta pública debiendo ésta regularse por las presentes Bases Administrativas Especiales, así como también por las Bases Administrativas Generales, sancionadas por Decreto de Alcaldía N°1.562/2022, de fecha 29 de junio del año 2022.
3. Los servicios requeridos son necesarios licitar, ya que, no se encuentran en convenio Marco. Verificado en la plataforma de mercado público, según lo dispuesto en el artículo 29 del decreto 661 que aprueba reglamento de la ley N° 19.886, de bases sobre contratos administrativos de suministro y prestación de servicios, y deja sin efecto el decreto supremo N° 250, de 2004, del ministerio de hacienda



DCE



NRC



PMP



4. Que, considerando que la contratación se refiere a servicios de simples y objetiva especificación, el plazo se rebajará a **5 días**, conforme al artículo 46 del decreto 661, del reglamento.
5. Que, conforme con lo anterior, dicto lo siguiente:

DECRETO:

1.- APRUEBANSE las siguientes Bases Administrativas Especiales que regirán la Licitación Pública **N°6/2025** denominada **“Servicio de producción de encuentros familiares y recreativos, tarde entretenidas, Zapallar 2025”**, cuyo texto es el siguiente:

BASES ESPECIALES DE LICITACIÓN PÚBLICA PARA EL “SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE ENCUENTROS FAMILIARES Y RECREATIVOS, TARDE ENTRETENIDAS, ZAPALLAR 2025”.

I.- BASES ADMINISTRATIVAS ESPECIALES

1.- Antecedentes y Disposiciones Generales de la Licitación.

Artículo 1°: Objeto

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante e indistintamente la “MUNICIPALIDAD” o el “MUNICIPIO”, llama a licitación pública para el **“Servicio de producción de encuentros familiares y recreativos, tarde entretenidas, Zapallar 2025”**, la cual se regulará por las Bases Administrativas Generales aprobadas por Decreto de Alcaldía N°1.562 de fecha 29 de junio del año 2022 y las presentes Bases Administrativas Especiales.

Artículo 2°: Datos de la licitación. -

Tipo de licitación

Licitación Pública Menor a 100 UTM	
Licitación Pública Entre 100 y 1000 UTM	X
Licitación Pública Entre a 1000 y 5000 UTM	
Licitación Pública Sobre 5000 UTM	

Presupuesto disponible	\$33.000.000 impuestos incluidos
Tiempo máximo de vigencia del contrato	Hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato.



DCE



NRC



PMP



Modalidad del Contrato	Suma alzada
<p><u>Reunión informativa evaluable:</u></p> <p><u>El oferente podrá concurrir a una reunión informativa evaluable</u>, por tanto, la no presentación de los oferentes, por <u>si o representados</u>, en la fecha y hora acordada, implicará puntaje cero de la oferta de conformidad al artículo 7° de las presentes bases.</p> <p>La mencionada reunión programada se realizará para verificar las condiciones para la realización de los servicios requeridos. La reunión será guiada y estará a cargo de la Unidad Técnica. El lugar de reunión será en German Riesco 399, Zapallar, el día y hora señalados en el Cronograma de la Licitación.</p> <p>Se levantará Acta de Reunión informativa evaluable con las personas que concurren (Nombre completo de asistente a reunión, Cédula de Identidad y firma de éste; Nombre y N° de cédula de Identidad de persona natural o razón social y Rol Único Tributario de persona jurídica a la que representa (que debe ser la misma que postule a través del portal). No se exigirá acreditar la representación por escrito.</p>	

2.- Garantía de Seriedad de la Oferta.

Artículo 3°: Garantía de Seriedad de la Oferta. -

En esta Licitación no se exigirá garantía de seriedad de la propuesta.

La garantía de seriedad de la oferta se regirá por lo establecido en el artículo 14 de las Bases Administrativas Generales

3.- Presentación y admisibilidad de las Ofertas.

Artículo 4°: Los oferentes deberán presentar los antecedentes establecidos en el artículo 13 de las Bases Administrativas Generales.

Es obligación del oferente ingresar correctamente en el portal de compras públicas, todos los antecedentes y documentos que componen su oferta, de manera clara y ordenada. El orden de las ofertas está determinado por:

1. Un solo archivo digital consolidado (PDF o JPG) por cada casilla de antecedentes de la oferta; es decir, a ejemplo: todos los antecedentes o documentos que componen los anexos administrativos, deben estar presentados, en un solo archivo que los contenga.



DCE



NRC



PMP



2. El nombre asignado al archivo consolidado, debe tener relación con el contenido del mismo y la casilla correspondiente a los antecedentes de la oferta, del portal de mercado público; es decir, el archivo que contenga los antecedentes administrativos, debe tener asignado, por ejemplo, el nombre antecedentes administrativos, y presentado en la casilla de antecedentes administrativos del portal de mercado público.

El no cumplimiento de la presentación formal de la oferta del proveedor, será sancionada en puntaje, en criterio de Cumplimiento de Requisitos Formales.

Artículo 5°: Además de las causales de exclusión y eliminación establecidas en el artículo 15 de las Bases Administrativas Generales.

4.- Evaluación y calificación de las Ofertas.

Artículo 6°: Comisión de Evaluación. -

El análisis y evaluación de las propuestas estará a cargo de una Comisión de Evaluación integrada por los siguientes funcionarios o sus respectivos reemplazantes o subrogantes:

1. Por orden del señor alcalde o quien lo subrogue.
2. Director de Presupuesto, Licitaciones y Adquisiciones o quien lo subrogue.
3. Secretario Municipal, en calidad de ministro de Fe o quien lo subrogue.

Las funciones de esta comisión se encuentran definidas en el artículo 19 de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 7°: Notas y Criterios de Evaluación. -

Se establecen los siguientes criterios de evaluación y selección de las propuestas, con sus respectivos porcentajes de ponderación:

Criterios de Evaluación	Puntaje
a) Precio de los productos	0 – 35
b) Experiencia del Oferente	0 – 35
c) Cumplimiento de requisitos formales	0 – 10
d) Comportamiento contractual anterior	0 – 10
e) Reunión Informativa	0 - 10

a) Precio de los productos:

Se asignará 35 puntos a la oferta de menor valor. Las ofertas se medirán de manera inversamente proporcional a la más económica conforme a la siguiente ecuación:

$$(\text{Precio Oferta Menor} * 35) / \text{Precio Oferta } n$$



DCE



NRC



PMP



- b) **Experiencia del Oferente:** La evaluación de este criterio se realizará a partir de la información entregada por el proponente de acuerdo a certificados de recepción conforme, de servicios similares, características a la licitada:

Puntaje

Experiencia	Puntaje
Adjunta 5 certificados o más	35
Adjunta de 3 a 4 certificados	25
Adjunta de 1 a 2 certificados	10
No adjunta	0

- c) **Cumplimiento Requisitos Formales:** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el Cumplimiento de Requisitos Formales.

Cumplimiento de Requisitos Formales	Puntaje
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, antes del vencimiento del plazo previsto para la presentación de ofertas y en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales	10
El proponente presenta todos los antecedentes mínimos que constituyen la Oferta Administrativa de conformidad a lo solicitado en el artículo 13°, letra a), de las Bases Administrativas Generales, previo requerimiento a través de Foro Inverso y/o no presenta en la formalidad exigida en el artículo N°4 de las Bases Administrativas Especiales.	0

- d) **Comportamiento Contractual Anterior (CCA):** Se aplicará la siguiente tabla para evaluar el comportamiento contractual del oferente:

CRITERIO	PUNTAJE
Sin multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual en los cuatro últimos años.	10
Una o más multas aplicadas por el municipio por incumplimiento contractual y/o término de contrato anticipado por incumplimiento y/o ejecución de garantías en los cuatro últimos años y/o condenas derivadas de mal comportamiento contractual.	0



DCE



NRC



PMP



e) Asistencia a Reunión Informativa:

Criterio	Puntaje
Proveedor Asiste a Reunión Informativa	10
Proveedor No Asiste a Reunión Informativa	0

Para los efectos de la evaluación y elaboración del ranking respectivo los puntajes con decimales se tratarán de la siguiente forma:

- Para la elaboración del ranking, solo el valor final que arroje la pauta de evaluación se aproximara de la siguiente manera:

Puntajes con decimales iguales o inferiores a 0,4	No se aproximará
Puntaje con decimales iguales o superiores 0,5	Se aproximará hacia número sucesor siguiente, del segundo decimal

En caso de existir empate entre dos o más propuestas se adjudicará al proponente que tenga el mayor puntaje en el siguiente ítem, siguiendo el siguiente orden de prelación:

- Precio de los productos.
- Experiencia del Oferente
- Cumplimiento de Requisitos Formales.
- Comportamiento Contractual Anterior
- Asistencia a Reunión Informativa
- Si aun así subsiste la situación de empate se adjudicará la oferta que haya sido ingresada primero según comprobante de ingreso de oferta emitido por la Dirección de Compras y Contrataciones Públicas en el portal www.mercadopublico.cl.

5.- Adjudicación de la Licitación.

Artículo 8°: Adjudicación. -

La presente licitación podrá ser adjudicada:

- A un solo oferente por todos los servicios licitados.
- En ningún caso se podrá adjudicar un mismo servicio a dos o más oferentes.
- La adjudicación estará además regulada por lo dispuesto en el artículo 24 de las Bases Administrativas generales.



DCE



NRC



PMP



6.- Del Contrato.

Artículo 9º: Garantía de Fiel Cumplimiento del Contrato. -

En esta licitación, no se exigirá que el proveedor adjudicado garantice el fiel, cabal y oportuno cumplimiento del contrato, de la forma indicada en el artículo 27 de las Bases Administrativas Generales.

En todo lo no regulado por estas Bases Administrativas Especiales, debe estarse a lo regulado en las Bases Administrativas Generales.

Artículo 10º: Formalización de la contratación, modalidad y Vigencia del Contrato.

La presente licitación por tratarse de bienes y/o servicios de simple y objetiva especificación, se perfeccionará de conformidad a lo señalado en el artículo 117, del Decreto N°661 de la siguiente forma:

Formalización de la contratación	Orden de compra
Plazo de vigencia del contrato:	Hasta el total cumplimiento de las obligaciones del contrato.
Modalidad de contrato	Suma Alzada

Resuelta la adjudicación de la licitación, y al momento de la contratación, el adjudicatario debe cumplir con los siguientes requisitos:

- Encontrarse inscrito en el Registro de Proveedores. El Proveedor adjudicado tendrá 15 días hábiles contados desde la fecha de publicación del Decreto de adjudicación en el Sistema de Información de Compras y Contratación Pública de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública, sitio <http://www.mercadopublico.cl>, para inscribirse en el registro indicado, y encontrarse hábil en el portal para contratar con el estado.

Aumentos y disminuciones.

La unidad técnica, previa autorización de la I. Municipalidad de Zapallar, podrá disminuir o aumentar dicha adquisición, en cuyo caso el contratista también tendrá el derecho a aceptar o rechazar la oferta. El mayor o menor valor del contrato quedará determinado por el valor unitario ofertado de cada ítem según sea el caso.

Toda modificación que se realice (aumento, disminución del contrato), una vez obtenidas las aprobaciones precedentes, será informada por la Unidad Técnica al contratista y se expresará en la pertinente modificación del contrato. En casos de aumento del servicio, deberá complementarse la o las garantías acompañadas, si existiesen; en caso de reducción



DCE



NRC



PMP



de ellos, podrá disminuirse el valor de las garantías.

En caso de modificación del contrato, que implique un aumento de presupuesto, la Unidad Técnica, deberá solicitar previamente la disponibilidad presupuestaria a la Unidad correspondiente.

La solicitud de aumento o disminución de contrato aceptada por el contratista no sufrirá efecto alguno mientras no se dé entero cumplimiento a lo siguiente:

1. Suscripción del contrato modificatorio y decreto alcaldicio que aprueba la modificación de contrato, el que deberá ser notificado oportunamente al contratista o emisión de la correspondiente orden de compra, según sea el caso.
2. Constitución de las garantías pertinentes, si corresponde.

Toda modificación al servicio, lo que comprende las siguientes gestiones: solicitud de la unidad técnica, reevaluación técnico-económica, aprobación del cambio presupuestario, verificación de disponibilidad presupuestaria, modificación del contrato y modificación de garantías, deberá ser efectuada antes de vencida la vigencia del contrato.

Los aumentos indicados en el párrafo anterior no podrán sobrepasar el 30% del monto total del contrato inicial y las disminuciones de contrato, sean de iniciativa Municipal o del contratista, no podrán reducir el valor total del contrato más de un 30% del monto inicial.

Artículo 11: Subcontrataciones. -

Durante la ejecución del contrato, y previa autorización del MUNICIPIO, el Proveedor podrá efectuar las subcontrataciones que sean necesarias para el cumplimiento del suministro contratado, conforme a lo regulado en el artículo 35 de las Bases Administrativas Generales.

7.- Sanciones y Multas.

Artículo 12: Multas.-

I.- Definición de las situaciones constitutivas de incumplimientos y valorización de las multas asociadas a las mismas:

Se establece la siguiente estructura de multas:

Nº	Causal	Monto	Forma de cálculo
1.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio.	5% del valor neto de los productos requeridos en la respectiva orden de compra	Por días de atraso, con un máximo de 2 días.
2.	Atrasado en la entrega o prestación del servicio por 2 días de atraso.	25% del valor neto de los productos requeridos y no satisfechos, adicionales a	Por la sola circunstancia, que transcurran 2 o más días, se aplicara por única



DCE



NRC



PMP



		la multa del numeral 1°.	vez el porcentaje indicado.
3.	Otros incumplimientos a las Bases de Licitación.	3 U.T.M.	Por cada evento.

II.- Incumplimiento Grave.

Se considerará como incumplimiento grave y reiterado, para los efectos de lo establecido en el artículo 37 letra e) de las Bases Administrativas Generales, la aplicación de multas que superen el 20% del monto del contrato.

II. BASES ECONÓMICAS

Artículo 13: Propuesta Económica. -

La propuesta económica que se ingresará a través del Sistema de Información, **SERÁ POR EL VALOR TOTAL NETO**. La oferta económica ofertada en el Anexo N°4 se expresará en moneda nacional y deberá incluir traslados y cualquier otro rubro, con excepción de los impuestos, que incida en el mismo. El valor neto ofertado para el servicio licitado permanecerá fijo durante la toda vigencia del contrato.

Si bien la oferta económica es ingresada a través del Sistema de Información, el Oferente deberá cumplir con lo exigido en la letra c) del artículo 13º, de las Bases Administrativas Generales, y presentar su oferta económica de acuerdo al formato contenido en el Anexo N°4 de estas Bases; siendo la Oferta Económica presentada en Anexo, la única como válida en el proceso de licitación. Lo anterior sin perjuicio de lo previsto en el artículo 15º de las Bases Administrativas Generales.

Artículo 14: Condiciones de Pago. -

El Proveedor sólo podrá facturar los servicios efectivamente ejecutados en la Unidad Técnica, dependiente de la Municipalidad de Zapallar. Para los efectos del pago, el Proveedor presentará en la Unidad Técnica en el horario comprendido entre las 9:00 a 14:00 horas y de 15:00 a 16:30 horas, de lunes a viernes, o bien por correo electrónico, lo siguiente:

1. Documento tributario correspondiente con el monto a pagar, la cual deberá indicar, además de las menciones tributarias, el número de la correspondiente orden de compra (Previamente aceptada en portal www.mercadopublico.cl).
2. Copia orden de compra aceptada.

La Unidad Técnica una vez recibido a conformidad el servicio, remitirá a la Unidad de Pago Proveedores, los documentos presentados por el proveedor, la certificación conforme del documento tributario de los servicios.

El pago se efectuará en el plazo de hasta 30 días corridos contados desde la entrega de la documentación señalada.



DCE



NRC



PMP



III. BASES TÉCNICAS

Artículo 15°

GENERALIDADES:

“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE ENCUENTROS FAMILIARES Y RECREATIVOS, TARDES ENTRETENIDAS, ZAPALLAR 2025”.

1.- ANTECEDENTES GENERALES

La Ilustre Municipalidad de Zapallar, en adelante el Municipio, requiere la **“CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE PRODUCCIÓN DE ENCUENTROS FAMILIARES Y RECREATIVOS, TARDES ENTRETENIDAS, ZAPALLAR 2025”**. Las actividades serán realizadas en fechas distintas, previa coordinación con la unidad técnica. El horario para estas actividades será entre las 14:00 y las 20:00 horas, los lugares y fechas iniciales se especifican en el punto 2).

2.- DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El servicio requerido para las distintas localidades considerará lo siguiente:

a) ACTIVACIONES EN SECTORES:

1. Blanquillo, 22-01-2025 Estadio el Blanquillo

- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 200 unidades.
- Jugos en caja 200 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.

2. Cachagua, 23 -01-2025, Plaza de los Burros

- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 200 unidades.
- Jugos en caja 200 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.

3. Cachagua, 24-01-2025, El Pinar

- 06 juegos inflables de diferentes tamaños.
- Helados de Soft 200 unidades.



DCE



NRC



PMP



- Jugos en caja 200 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.

4. Catapilco, Multicancha 04-02-2025:

- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 400 unidades.
- Jugos en caja 400 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.
- Generador.

5. Catapilco, Multicancha 06-02-2025:

- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 400 unidades.
- Jugos en caja 400 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.
- Generador.

6. La Laguna, Población Estadio 11-02-2025:

- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 200 unidades.
- Jugos en caja 200 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.
- Generador.

7. La Laguna, Avda. Tajamar, 13-02-2025

- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.



DCE



NRC



PMP





ZAPALLAR

- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 300 unidades.
- Jugos en caja 300 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.
- Generador.

8. La Laguna, Avda. Tajamar, por confirmar.

- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 300 unidades.
- Jugos en caja 300 unidades.
- Música envasada.
- Animador.

9. Zapallar, Multicancha 18 de febrero 2025.

- 04 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 300 unidades por día
- Jugos en caja 300 unidades por día.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.

10. Zapallar, Parque de la Paz 20 de febrero 2025.

- 04 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 300 unidades por día
- Jugos en caja 300 unidades por día.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.

11. La Hacienda Día 21-02-2025, lugar por definir



DCE



NRC



PMP



- 03 juegos inflables de diferentes tamaños.
- 02 toboganes 6*4 metros + piscina de 5x5 metros.
- 01 splash inflable.
- 01 mini tobogán + piscina para bebés.
- Helados de Soft 200 unidades.
- Jugos en caja 200 unidades.
- Música envasada.
- Animador.
- 01 monitor por juego.
- Generador.

12. Castillos de Arena:

- 22-01-2025, Entrega de Helados 600 unidades en actividad Castillos de Arena Cachagua
- 14-02-2025, Entrega de Helados 600 unidades en actividad Castillos de Arena La Laguna
- 22-02-2025, Entrega de Helados 600 unidades en actividad Castillos de Arena Zapallar.

Adicionalmente, se solicita entrega de premios para Actividad de Castillos de Arena, equivalentes a \$500.000.- y \$300.000.- en premios para lotas familiares.-.

3.- CONDICIONES DE LAS OFERTAS

Las ofertas deberán ser presentadas a suma alzada con todos los insumos solicitados, y con archivos adjunto con las descripciones del servicio.

El Oferente deberá cotizar el servicio, incluyendo todos los costos asociados, materiales, impuestos, personal, traslado, etc.), y proveer todas las medidas de seguridad para el resguardo de los asistentes.

El servicio con los productos requeridos, deberán estar instalados (operativos) en las distintas localidades, al menos 03 horas antes del inicio de las actividades programadas.

Consideraciones:

- Se hace presente, que, en caso de no poder cumplir con el servicio sobre algunos de los productos solicitados y señalados anteriormente, existe la posibilidad de sustituirlo por un producto de similares características, lo cual debe ser señalado en su oportunidad por el proveedor, en un documento escrito o correo electrónico, para su conocimiento y posterior aceptación o rechazo de los mismos.

- Las fechas, horarios y lugares podrán ser modificadas por necesidades del servicio, sanitarias y/o de fuerza mayor.



DCE



NRC



PMP



4.- INSPECCION TÉCNICA DEL SERVICIO (ITS)

La Inspección Técnica estará a cargo de la Dirección de Desarrollo Comunitario de la Ilustre Municipalidad de Zapallar, a través de su Departamento Social.

5. LUGARES DE PRESTACION DE LOS SERVICIOS

Los lugares y horarios destinados para la realización de las actividades, son los señalados en el punto N° 2, descripción del servicio. La unidad técnica podrá solicitar el cambio de fecha y hora por razones de buen servicio.

El proveedor, deberá contactarse con el funcionario(a), que la Unidad Técnica designe como contraparte para coordinar, el adecuado cumplimiento y funcionamiento del servicio requerido.

8.- Procedimiento de solicitud, ejecución y recepción de los servicios y/o productos.

Artículo 16°

a) Procedimiento de solicitud:

El MUNICIPIO, a través de la Unidad de Adquisiciones, cursará al Proveedor la solicitud de provisión de los servicios y/o productos en las cantidades y con la periodicidad que estime necesaria a sus requerimientos mediante la emisión de una Orden de Compra a través del portal www.mercadopublico.cl conforme a los precios adjudicados en la presente licitación.

b) Lugar y plazo de ejecución de los servicios y/o productos:

El Proveedor deberá ejecutar los servicios y/o productos requeridos en los lugares y horarios que indique la Unidad Técnica de la MUNICIPALIDAD, en la forma, cantidad, calidad y plazo convenido y aceptado en las bases y oferta respectiva, adjuntando la correspondiente orden de compra completa.

c) Condiciones de entrega y recepción de los servicios y/o productos:

Al momento de entregar el servicio, el Proveedor deberá entregar un documento que contenga la información sobre los servicios que, habiéndole sido requeridos por el MUNICIPIO conforme a la respectiva Orden de Compra, no ejecutará dentro del plazo convenido (faltantes).

Por su parte corresponderá al Jefe de la Unidad Técnica correspondiente efectuar la recepción mensual de los servicios licitados y entregar el Documento “Recepción de Servicio”, en él se especificará la cantidad de días en que se prestó el servicio de manera conforme para efectos de dar curso al pago correspondiente.



DCE



NRC



PMP



9.- Procedimiento de nueva ejecución de los servicios y/o productos.

Artículo 17°:

El MUNICIPIO se reserva el derecho de rechazar total o parcialmente la entrega de los servicios y/o productos al momento de su entrega en el lugar y bajo los términos establecidos en las especificaciones técnicas, si es que éstos no cumplen con los requerimientos técnicos exigidos en estas Bases y, en general, por cualquier defecto o circunstancia que afecte su uso y goce adecuado, caso en el cual los servicios rechazados se considerarán no ejecutados.

En tales casos la nueva ejecución de los servicios se efectuará conforme al siguiente procedimiento:

1. El Jefe de la Unidad Técnica, o quien lo reemplace, enviará un correo electrónico al Proveedor, indicando los productos que han sido rechazados, sus cantidades y el motivo del rechazo.
2. El Proveedor tendrá 48 horas, contadas desde el envío del correo electrónico, para ejecutar nuevamente los servicios, asumiendo además los costos inherentes al retiro, traslado y reposición de personal y/o material.
3. Si el Proveedor no ejecuta los nuevos servicios dentro del plazo señalado en el N° 2 precedente, el Jefe de la Unidad Técnica emitirá un informe que indicará el incumplimiento del proveedor y el monto total del cambio no realizado, el que será descontado de la factura pendiente para pago, solicitando la nota de crédito respectiva, sin perjuicio de la aplicación de las multas previstas en el artículo 12° de estas Bases.



DCE



NRC



PMP



ANEXOS

ANEXO N°1-A FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA NATURAL

DATOS DE LA PERSONA NATURAL	
Nombre Completo	
Cédula Nacional de Identidad	
Nacionalidad	
Profesión	
Domicilio	Calle : N° Comuna: Ciudad: Región :
Fono	Fax
Correo electrónico	
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor	

DATOS ENCARGADO DEL PROYECTO	
Nombre completo	
Cédula de identidad	
Cargo	
Fono	Fax
Correo Electrónico	

Indicación de incorporación en Chileproveedores de todos los requisitos para ofertar, según lo señalado en la letra a) del artículo 13º de las Bases:

.....
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



DCE



NRC



PMP



ANEXO N°1-B
FORMATO DE IDENTIFICACIÓN DEL OFERENTE PERSONA JURÍDICA

DATOS DE LA PERSONA JURIDICA		
Tipo de persona jurídica		
Razón social		
Giro		
Rut		
Domicilio	Calle : Comuna: Región :	N° Ciudad:
Fono	Fax	
Correo electrónico		
N° Boleta de Garantía de Seriedad Oferta y Banco emisor		

DATOS DEL REPRESENTANTE LEGAL		
Nombre completo		
Cédula de Identidad		
Nacionalidad		
Cargo		
Domicilio		
Fono		Fax
Correo Electrónico		
Notaría y fecha de escritura pública de personería		

(NOTA: Si son dos o más los representantes legales se deberá indicar los datos de cada uno de ellos conforme a lo señalado en el cuadro precedente)

.....

(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



DCE



NRC



PMP



ANEXO Nº2-A
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA NATURAL

En _____, a _____, declara bajo juramento que:
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente]

a) Al momento de presentación de la propuesta no ha sido condenado por prácticas antisindicales o infracción a los derechos fundamentales del trabajador dentro de los dos años anteriores.

b) A su respecto no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

1. Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
2. Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
3. Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

.....
(nombre y rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



DCE



NRC



PMP



ANEXO Nº2-B
DECLARACION JURADA SIMPLE PERSONA JURÍDICA

En _____, a _____, _____, representante (s)
[ciudad/ país] [fecha] [nombre proponente o representaste(s)
legales]

legal (es) de _____, declara bajo juramento que a su respecto
(nombre de la persona jurídica proponente, si corresponde)
no se aplica ninguna de las prohibiciones descritas en el artículo 4 de la Ley 19.886, esto es:

- a) Que no es funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar.
- b) Que no es cónyuge, hijo, adoptado ni pariente hasta el tercer grado de consanguinidad ni segundo de afinidad de algún funcionario directivo de la I. Municipalidad de Zapallar;
- c) Que la Sociedad que represento no es una sociedad de personas en la que las personas indicadas en las letras a) y b) precedente formen parte;
- d) Que la Sociedad que representa no es una sociedad en comandita por acciones ni una sociedad anónima cerrada, en la que las personas indicadas en las letras a) y b) sean accionistas;
- e) Que la Sociedad que representa no es una sociedad anónima abierta en la que las personas indicadas en las letras a) y b) anteriores, sean dueños de acciones que representen el 10% o más del capital;
- f) No tiene la calidad de gerente, administrador, representante o director de cualquiera de las sociedades referidas en las letras anteriores;
- g) Que el proponente/sociedad o persona jurídica que representa no ha sido condenado(a) por prácticas antisindicales o infracción a los derechos del trabajador, en los últimos dos años.
- h) Que está en conocimiento que en caso de que sea adjudicada la licitación, y existir saldos insolutos de remuneraciones o cotizaciones de seguridad social con los actuales trabajadores o trabajadores contratados en los dos últimos años, los pagos producto del contrato licitado deberán ser destinados primeramente a liquidar dichas deudas.

Asimismo, declara bajo juramento que a su respecto no se aplica ninguna la prohibición descrita en el artículo 10 de la Ley 20.393, esto es prohibición de celebrar actos y contratos con organismos del Estado.

.....

(Nombre, firma y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

ANEXO Nº3
EXPERIENCIA DEL OFERENTE



DCE



NRC



PMP



1. **Razón Social Empresa:** _____.

2. **Experiencia del proveedor:** Sólo serán considerados en la evaluación los mandantes aquí señalados que hayan emitido certificados de recepción conforme de servicios de similares características a nombre del proponente que suscribe para la presente licitación.

Nombre De La Actividad	Institución En La Que Se Realizó/Comuna	Contacto/Contraparte Técnica Nombre/Teléfono/Email	Monto (Detallando UF/ Con Y Sin IVA/Otros)	Año/Mes



DCE



NRC



PMP



.....
(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____



DCE



NRC



PMP

ANEXO N° 4
OFERTA ECONOMICA



Descripción	Valor neto total
Servicio de producción de encuentros familiares y recreativos, tarde entretenidas, Zapallar 2025	(*) \$

***EL VALOR QUE SE DEBE OFERTAR EN EL PORTAL SERÁ POR EL VALOR NETO TOTAL. (*)**

.....

(Nombre y Rut del proponente/representante legal)

(**NOTA: Si son dos o más los representantes legales todos ellos deberán firmar)

Fecha: _____

2º LLÁMESE a licitación pública para la contratación, de los servicios de que se trata conforme a las condiciones y estipulaciones de las bases que en este acto se aprueban mediante su publicación en el Sistema de Información de Compras y Contrataciones de la Administración a cargo de la Dirección de Compras y Contratación Pública.

ANÓTESE, PUBLÍQUESE Y ARCHÍVESE



DCE



NRC



PMP





RODRIGO NAVAS UGARTE
ADMINISTRADOR MUNICIPAL



GERARDO ANTONIO MOLINA DAINE
SECRETARIO MUNICIPAL